|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إدارة المكاتب السياحية | اسم المادة | **.1** |
| 2603301 | رقم المادة | **.2** |
| (3 ساعات نظرية) | الساعات المعتمدة (نظرية،عملية) | **.3** |
| (3 ساعات نظرية) | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) |
| لا يوجد متطلب سابق | المتطلّبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | **.4** |
| الإدارة السياحية | اسم البرنامج | **.5** |
| 03 | رقم البرنامج | **.6** |
| الجامعة الأردنية | اسم الجامعة | **.7** |
| الآثار والسياحة | الكلية | **.8** |
| الإدارة السياحية | القسم | **.9** |
| السنة الثالثة | مستوى المادة | **.10** |
| 2018/2019  الفصل الأول | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | **.11** |
| البكالوريوس | الدرجة العلمية للبرنامج | **.12** |
| - | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | **.13** |
| الإنجليزية | لغة التدريس | **.14** |
| 30/10/2018 | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | **.15** |

**16. منسّق المادة**

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني  **الساعات المكتبية (12-1) أحد، ثلاثاء، خميس.**  **رقم الهاتف: 065355000 / فرعي 25032 أو 25058**  **البريد الإلكتروني: [alrawadieh@yahoo.com](mailto:alrawadieh@yahoo.com)**  [**z.rawadieh@ju.edu.jo**](mailto:z.rawadieh@ju.edu.jo) |

**17. مدرسو المادة**

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  **الدكتور زياد الرواضية**  **الساعات المكتبية (12-1) أحد، ثلاثاء، خميس.**  **رقم الهاتف: 065355000 / فرعي 25032 أو 25058**  **البريد الإلكتروني: [alrawadieh@yahoo.com](mailto:alrawadieh@yahoo.com)**  [**z.rawadieh@ju.edu.jo**](mailto:z.rawadieh@ju.edu.jo) |

**18. وصف المادة**

|  |
| --- |
| ادارة مكاتب سياحية وطرق اعداد وتصميم البرامج السياحية المختلفة ومراحل تطوير الخدمات والبرامج السياحية واسس ومعايير تسعير الخدمات السياحية وتتناول المادة ايضا الادوات المستخدمة في توزيع الخدمات السياحية على المستوى المحلي والخارجي والعوامل المؤثرة في اختيار موقع شبكة فروع ومكاتب البيع لشركات السياحة. |

**.19 أهداف تدريس المادة ونتاجات تعلمها**

|  |
| --- |
| أ- الأهداف:   * تزويد الطالب بالمفاهيم الخاصة بالمكاتب السياحية. * إعطاء لمحة تاريخية للطلبة عن تطور المكاتب السياحية. * تحديد المهام الرئيسية لعمل المكاتب السياحية. * توضيح العلاقة بين المكاتب السياحية وشركات اعداد البرامج السياحية. * تسليط الضوء العلاقة بين المكاتب السياحية وصناعة النقل الجوي.   ب- نتاجات التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:   1. يتعرف إلى بعض المفاهيم الأساسية الخاصة بالمكاتب السياحية. 2. الالمام بالتطورات التاريخية في عمل المكاتب السياحية. 3. يميز الطالب بين المكاتب السياحية وشركات اعداد البرامج السياحية. 4. يدرك الطالب أبرز المهام الرئيسية في عمل المكاتب السياحية. 5. يتعرف الطالب على خطوات عمل البرنامج السياحي. 6. يتعرف الطالب على العلاقة بين المكاتب السياحية وشركات الطيران العاملة. 7. يتعرف الطالب على درجات السفر المختلفة على رحلات الطيران. 8. يدرك الطالب طبيعة العلاقة بين مكاتب السياحة والأياتا. 9. يدرك الطالب الأنواع المختلفة لرحلات الطيران. 10. يحلل الطالب التذاكر المختلفة وكيفية تركيب الأسعار فيها. 11. يتمكن الطالب من قراءة الشروط الخاصة بأشكال الرحلات المختلفة, |

**20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المراجع | أساليب التقييم | نتاجات التعلّم المتحققة | المدرّس | الأسبوع | المحتوى |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 1 | د. زياد الرواضية | 1 | المفاهيم الأساسية في المكاتب السياحية |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 2 | د. زياد الرواضية | 2 | لمحة تاريخية عن تطور المكاتب السياحية |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 3+4 | د. زياد الرواضية | 3+4 | المهام الأساسية للمكاتب السياحية |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 5 | د. زياد الرواضية | 5+6 | اعداد البرامج السياحية |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 6 | د. زياد الرواضية | 7 | العلاقة بين المكاتب وشركات الطيران |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 7 | د. زياد الرواضية | 8+9 | درجات السفر على شركات الطيران المختلفة |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 8 | د. زياد الرواضية | 10 | الأياتا وعلاقتها مع المكاتب السياحية |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 9 | د. زياد الرواضية | 11+12 | أنواع رحلات الطيران والتذاكر المخصصة لكل منها |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 10 | د. زياد الرواضية | 13+14 | كيفية حساب أسعار التذاكر |
| مراجع المادة المرفقة بهذا الملف | الأمتحانات القصيرة والفصلية والنهائية + التقارير والواجبات + التفاعل الصفي | 11 | د. زياد الرواضية | 15+16 | كيفية قراءة الشروط لأنواع الرحلات المختلفة |

**21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية**

|  |
| --- |
| يتم تطوير نتاجات التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:   * المحاضرات الصفية التفاعلية. * استخدام وسائل التدريس الحديثة خصوصا تلك القائمة على التفكير الناقد والتعليم من خلال حل المشكلات. * تشجيع الطلبة على الإنخراط في مشاريع مشتركة ضمن مجموعات. |

**22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة**

|  |
| --- |
| يتم إثبات تحقق نتاجات التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:   * الأمتحانات الفصلية والنهائية. * الإمتحانات القصيرة. * المشاركة الصفية. * عمل التقارير وتقديمها ضمن مجموعات. |

**23. السياسات المتبعة بالمادة**

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **ج- إجراءات السلامة والصحة:**  **يتم مراعاة هذه الإجراءات وفقا يتم للقواانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **د- الغش والخروج عن النظام الصفي:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **ه- إعطاء الدرجات:**  **يتم تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة الأردنية.**  **و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة:**  توفر الجامعة الأردنية القاعات الصفية والمختبرات الضرورية لتدريس المادة. |

**24. مصادر التعلّم والتعليم (المرافق، المعدات، الأجهزة، البرمجيات، المختبرات، المشاغل، اماكن التدريب)**

|  |
| --- |
| - أجهزة عرض البيانات.  - قواعد البيانات العالمية للوصول للأبحاث والدراسات ذات العلاقة.  - توفر المصادر والمراجع الضرورية للمادة في مكتبة الجامعة حتى يستطيع الطلبة الرجوع اليها. |

**25. المراجع**

|  |
| --- |
| أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:  Syratt, Gwenda & Jane, Archer (2003) Manual of Travel Agency Practice, Elsevier Butterworth-Heinemann, Oxford.  ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.   * International Air Transport Association – IATA (2011) BSP Manual for Agents, Geneva. * Semer-Purzyck, Jeanne (2001) A Practical Guide to Fares and Ticketing, Thomson Learning. New York. |

**.26 معلومات إضافية**

|  |
| --- |
| يقوم الطلبة باختيار أحد المكاتب السياحية المتواجدة في الأردن لعمل دراسة تحليلية لكيفية تأسيسه ومراحل تطوره، ومقدار رأس المال عند التأسيس، وحجم المبيعات ، والأسواق المختلفة، وغيرها من الجوانب التي قد تسهم في توسيع مدارك الطلبة في كيفية البدء بالمشاريع الصغيرة. |

مدرس أو منسق المادة: الدكتور زياد عيد الرواضية التوقيع: --------------------- - التاريخ: 30/10/2018 مقرر لجنة الخطة/ القسم: -------------------------- التوقيع --------------------------------------

رئيس القسم: ------------------------- التوقيع-----------------------------------------------

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ------------------------- التوقيع --------------------------------------

العميد: ------------------------------------------- التوقيع--------------------------------